

Cómo hacer un Currículum Vitae efectivo

En estos días muchos se encuentran veraneando y no quieren saber nada de trabajo. Sin embargo, marzo está a la vuelta de la esquina y quienes comiencen a buscar una oportunidad laboral durante ese mes, deberían tener en cuenta las recomendaciones que hace Michael Page Chile —empresa ligada a la industria de reclutamiento de profesionales— sobre cómo hacer un Currículum Vitae (CV) efectivo, dado que es la carta de presentación a la hora de quedar seleccionado en una empresa.

Orden lógico de la información



ALFREDO CÁCERES



Datos personales:

Nombre, Teléfono, Dirección, E-mail, Fecha de nacimiento, actualizados.



Objetivo:

Por qué desea trabajar en la empresa a la que postula. Dar un ejemplo concreto para que la persona que lo llame conozca sus aspiraciones.



Experiencia profesional:

Nombrar la más reciente, y luego las anteriores. Especificar la empresa, el área y las actividades desarrolladas de manera objetiva.



Formación:

Nombrar los títulos/diplomas más recientes. Para lenguas extranjeras: especificar el nivel de conocimiento que tiene e indicar cómo los aprendió.

Saber venderse

- Muestre sus virtudes, sin caer en el autoelogio.
- No mencione los motivos de salida de empleos anteriores.
- Proporcione datos sobre sus capacidades. Por ejemplo, "incrementé la productividad de la planta en un 5%".

Redacción del CV

- No debe exceder las 3 páginas.
- Usar un tipo de fuente y no utilizar palabras en cursiva en exceso.
- Evitar errores gramaticales.
- No enviar documentos adicionales, a menos que lo soliciten.